

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 50"

Рассмотрено на педагогическом совете №8 от 16 мая 2016	«Согласовано» председатель ПК В.Н.Мохова 23 мая 2016	« Утверждаю» директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №50» Н. Пузырев 23 мая 2016
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем лагере дневного пребывания
«Радужный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №50»

1.2. Летний лагерь дневного пребывания (далее - лагерь) - это форма организации отдыха и оздоровления учащихся общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время на базе школы и организацией их питания.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется ФЗ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, типовым положением.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени учащихся школы, организация содержательного досуга;

2.2. Реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам);

2.3. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, развитие коммуникативных компетенций, активной жизненной позиции, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

3. Организация деятельности лагеря.

3.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования летнего лагеря дневного пребывания, передаются администрацией школы начальнику лагеря во временное пользование на период его работы.

3.3. Муниципальная комиссия осуществляет приемку лагеря и выдает акт на его открытие установленного образца.

3.4. Лагерь функционирует в период летних каникул с 1 июня по 26 июня.

3.5. Питание детей (3-х разовое) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.6. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

3.12. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему;
- несет ответственность за деятельность лагеря, жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере; за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- утверждает штатное расписание;
- издает распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода персонала на работу;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;
- отчитывается о деятельности лагеря.

4. Комплектование лагеря.

4.1. Лагерь создается на базе МБОУ «СОШ №50»

4.2. Положение о лагере утверждается приказом руководителя школы.

4.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7-15 лет.

4.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления родителей или лиц их представляющих.

4.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам (для обучающихся 1-4 классов - не более 25 человек, для остальных школьников - не более 30 детей).

4.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из малообеспеченных семей.

5. Функции

- 5.1. Организация полноценного питания воспитанников.
- 5.2. Организация медицинского обслуживания.
- 5.3. Организация пребывания воспитанников на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий в помещении и вне его.
- 5.4. Организация культурных мероприятий.
- 5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 5.7. Выполнение иных функций, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

- 6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства бюджета.
- 6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.

7. Ответственность

- 7.1. Начальник, воспитатели, детский врач лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 7.2. Начальник, воспитатели, детский врач лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.